

DESCRIPTION DU POSTE - Date limite : 24 septembre 2014

Projet : Strengthening the institutions for transboundary water management in Africa (SITWA) / Renforcement des institutions de gestion des eaux transfrontalières en Afrique

Titre du poste : Chef de projet SITWA/RAOB/GWP

CONTEXTE

L'Afrique est le continent qui dispose du plus grand nombre de bassins fluviaux transfrontaliers; ceux-ci couvrent collectivement 64 % de la surface de l'Afrique et contiennent plus de 93 % de ses ressources en eaux de surface. C'est pourquoi, suite à l'adoption de la « Vision africaine de l'eau pour 2025 », l'Union africaine a appelé en 2000 à la création d'une « Fédération des organismes de bassins fluviaux et lacustres en Afrique » afin de développer et d'adopter une approche commune en matière de gestion des eaux transfrontalières.

En réponse à cet appel, le Conseil des ministres africains sur l'eau (AMCOW) a créé en 2006 le « Comité Tekateka » qui recommandait l'adoption du **Réseau africain des organismes de bassins (RAOB)** déjà existant (depuis 2002) pour fournir cette plateforme commune, à condition que le RAOB se renforce et soit davantage orienté vers l'Afrique.

Dans ce contexte, la Commission européenne a décidé de soutenir un projet visant à renforcer la coopération régionale pour la gestion durable des ressources en eau transfrontalières en Afrique à travers le renforcement programmatique et institutionnel du RAOB.

La phase préparatoire du projet SITWA a commencé au début de l'année 2012 mais celle-ci n'a véritablement démarré qu'en octobre 2012. Le principal objectif du projet SITWA consiste à « renforcer la coopération régionale aux niveaux politique, économique et des parties prenantes pour la gestion durable des ressources en eaux transfrontalières en Afrique et ainsi contribuer à la paix, à la sécurité, à la stabilité et à la réduction de la pauvreté en s'appuyant sur les savoirs africains ». Plus précisément, ce projet devrait permettre : (i) : de transformer le RAOB en une organisation durable et influente qui deviendrait un pilier du Conseil des Ministres africains de l'Eau (AMCOW). Son programme devrait être mis en œuvre et son assistance technique devrait être fournie à travers les communautés économiques régionales (CER) ; (ii) : d'améliorer la gouvernance de l'eau pour les ressources en eau transfrontalières en Afrique dans le cadre de la plateforme du RAOB en fournissant une assistance technique aux Organismes de Bassins Transfrontaliers (OBT) (à travers les CER et leurs États membres respectifs) avec le soutien du GWP.

Le projet, qui doit se dérouler sur quatre ans et en deux phases (la phase I pour le démarrage et la phase II pour la mise en œuvre), est co-géré par l'Organisation pour la mise en valeur du Fleuve Sénégal (OMVS) et l'Organisation du Partenariat mondial de l'eau (GWPO) suite à un accord signé en avril 2012. Il est géré par l'équipe de gestion de projet (EGP) qui est basée dans les bureaux de l'OMVS à Dakar (Sénégal).

Durant la phase de démarrage, les consultants ont analysé la situation actuelle, identifié les lacunes existantes et mis l'accent sur les activités que le projet SITWA mettra en œuvre lors de la phase de mise en œuvre. Les domaines prioritaires pour la phase de démarrage étaient les suivants : (i) dispositions institutionnelles et juridiques liant le RAOB à l'AMCOW ; (ii) enseignements tirés par l'IEE de cinq projets d'OBT financés par l'UE ; (iii) cadres juridiques des OBT ; (iv) renforcement des capacités ; (v) gestion des connaissances et (vi) mobilisation des ressources financières pour les

OBT. Le projet a également préparé des TDR pour (vii) la planification de la GIRE dans les OB ; (viii) le changement climatique ; (ix) la gestion de l'information et des données et (x) le développement d'infrastructures dans les OB à mettre en œuvre durant la phase II du projet.

Les études menées de manière participative ont permis d'identifier un ensemble d'activités stratégiques qui pourraient être mises en œuvre au cours des cinq prochaines années. Ces actions stratégiques ont été regroupées en six volets, à savoir : (i) Volet 1 : Renforcement institutionnel du RAOB ; (ii) Volet 2 : Gouvernance (soutien juridique / institutionnel aux OB) ; (iii) Volet 3 : Renforcement des capacités ; (iv) Volet 4 : Gestion des connaissances ; (v) Mobilisation des ressources financières et ; (vi) Volet 6 : Évaluation de la GIRE par les OB, changement climatique, gestion des données et développement d'infrastructures (Volets 7-10). Depuis janvier 2014, l'équipe de gestion de projet (EGP) met en œuvre des activités dans le cadre des six volets susmentionnés.

Cette description de poste concerne le recrutement de chef de projet SITWA/RAOB/GWP pour diriger l'équipe de projet.

I. RAPPORTS & PERSONNEL

Le chef de projet SITWA/RAOB/GW rend directement compte au Secrétariat technique du RAOB qui est actuellement hébergé par l'OMVS. Il / elle est responsable envers le Comité de Pilotage (CDP) pour la mise en œuvre globale du projet.

En tant que chef de l'EGP, le chef de projet SITWA/RAOB/GWP est responsable de la gestion de l'ensemble des activités du projet, y compris de la supervision de l'intégralité du personnel de l'EGP.

LIEU : Dakar, Sénégal, avec de nombreux déplacements dans toutes les régions d'Afrique.

DURÉE : La durée de la phase de mise en œuvre du projet (2014-2016).

II. TÂCHES SPÉCIFIQUES

Sous la supervision du Secrétariat technique du RAOB, et sous la direction générale du CDP, le chef de projet SITWA/RAOB/GWP devra :

A. Élaboration et gestion des programmes

- Gérer (planifier, organiser, diriger et contrôler) la mise en œuvre globale de la Phase II du projet.
- Gérer la mise en œuvre du plan d'action et du budget détaillés adoptés par le CDP et la CE et assurer la mise en œuvre de l'intégralité des volets du projet, notamment :
 - Superviser les études en cours et s'assurer que les rapports finaux soient conformes aux termes de référence (TdR) et qu'ils soient de qualité.
 - Élaborer les termes de référence pour toutes les études prévues en tenant compte des contextes régionaux / propres aux bassins ;
 - Participer dans le recrutement de l'ensemble des consultants régionaux et internationaux requis pour la mise en œuvre du projet y compris toutes les études clés ;
 - Diriger et contrôler l'exécution de l'ensemble des contrats ;
 - Superviser, contrôler, évaluer et préparer les rapports trimestriels sur toutes les activités se rapportant aux documents du projet et au plan d'action 2014-2016.
 - Appuyer les partenaires dans la mise en œuvre du projet et le suivi et l'évaluation de leurs plans d'action.
- Travailler avec les représentants régionaux du GWP et les points focaux du RAOB tels que représentés au CDP pour s'assurer que les résultats attendus du projet soient obtenus et que les objectifs soient atteints d'une manière qu'ils jugeront acceptable. Il conviendra également de s'assurer que les activités régionales soient mises en œuvre en adéquation avec les plans d'action actuels de l'AMCOW et des communautés économiques régionales (CER).
- Communiquer avec le point focal du GWPO pour le projet SITWA pour s'assurer que la mise en œuvre du projet soit conforme à l'accord CE-GWPO.
- Préparer pour le Secrétariat technique du RAOB tous les rapports programmatiques et financiers destinés au GWPO. Cela comprend également la production de rapports intermédiaires et financiers, conformément aux règles / directives du GWPO et aux termes du contrat avec la Commission européenne.

B. Dispositions administratives et logistiques

- Coordonner l'achat de tous les biens et services pour le projet, en collaboration avec le GWPO et le service comptabilité / financier de l'OMVS en tant que Secrétariat technique du RAOB ;
- S'assurer que les procédures administratives et la documentation adéquates relatives au recrutement de consultants soient en place, par exemple les contrats et les TdR, en collaboration avec le GWPO et le service des achats de l'OMVS en tant que Secrétariat technique du RAOB.
- Planifier et coordonner l'organisation et la mise en œuvre de toutes les réunions régionales et panafricaines tel que décrit dans les documents du projet.
- Effectuer toute autre tâche supplémentaire que le Secrétariat technique du RAOB et le CDP pourraient exiger.

C. Communication

- Assurer des relations étroites avec l'AMCOW en collaborant avec le service de l'AMCOW chargé de la gestion des eaux transfrontalières.
- Développer et maintenir de bonnes relations de travail avec les parties prenantes et les autres organismes contribuant à la réussite du projet (par ex. : l'AMCOW, le personnel du GWP, la présidence, les points focaux et le personnel du RAOB, les CER, les bailleurs et la CE, etc.).
- Garantir l'échange efficace et proactif de connaissances, d'expériences et de pratiques issues de la mise en œuvre du projet pour garantir la synergie et la circulation de l'information entre les pays, les régions et les bassins.
- Diffuser les leçons issues de l'évaluation des projets de l'UE effectuée par SITWA durant la phase de démarrage.
- Travailler avec le GWPO pour s'assurer que les résultats du projet soient compilés et largement diffusés, si nécessaire.
- Le cas échéant, représenter et promouvoir le projet aux niveaux international, régional et national.
- Superviser l'informaticien et le spécialiste en communication pour assurer une communication efficace à travers notamment les sites internet du SADIEau et du RAOB ainsi que les médias sociaux.

III. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'études supérieures (master) en gestion des ressources hydriques, en gestion des ressources environnementales / naturelles ou en études environnementales ;
- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle, de préférence dans la gestion et la mise en œuvre de projets. Connaissances en gestion des projets financés par l'UE ou d'autres bailleurs; la maîtrise des outils de suivi, d'évaluation et de reporting en matière de gestion des projets constitue un atout.
- Plusieurs années d'expérience professionnelle en matière de développement en Afrique, notamment avec les communautés économiques régionales, les organismes de bassins fluviaux (OBT) et les structures nationales.
- Expérience dans la gestion des ressources en eau transfrontalières.
- Expérience en matière d'engagement à l'égard des parties prenantes - organiser des dialogues politiques aux niveaux mondial, panafricain, régional, national et local.
- Excellentes aptitudes en matière d'organisation et de planification stratégique pour analyser, définir des priorités, prendre des initiatives et achever les travaux dans les délais impartis.
- Maîtriser l'outil informatique et les logiciels courants de traitement de texte, de tableur et de présentation. La connaissance de logiciels de gestion de bases de données constitue un atout.
- Solides compétences interpersonnelles et intégrité.
- Excellentes compétences en matière de communication et excellentes compétences diplomatiques ainsi qu'une bonne compréhension des environnements politiques régionaux et nationaux.
- Une bonne connaissance de l'anglais et du français est indispensable (écrit et parlé). La

connaissance du portugais constitue un atout.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Les experts intéressés par ce poste doivent envoyer leur CV ainsi que leur lettre de motivation avant le 24 septembre 2014 à :

1) Email : omvssphc@omvs.org;

2) **Amadou Lamine NDIAYE-DEDD :**

e-mails :

elaminendiaye@gmail.com ou

amadnd@yahoo.fr

Tel: +221 33 859 8181

3) **Tracy Molefi :**

e-mails :

trsmolefi@gov.bw ou

trsmolefi@gmail.com

4) **Manuel Fulchiron**

e-mail :

manuel.fulchiron@gwp.org

Pour plus d'informations, veuillez envoyer un email à M. Amadou Lamine NDIAYE ou appeler au numéro suivant :