

AVIS DE RECRUTEMENT

Protos est une ONG belge qui intervient dans 8 pays, essentiellement en Afrique Sub-saharienne. De par son expertise dans le domaine de l'eau, Protos prône une gestion équitable, durable et participative de l'eau tant en Belgique que dans les pays du Sud où elle est active.

Dans ces pays Protos :

- met en œuvre, en partenariat avec des organisations locales, des actions de terrain visant un meilleur accès et une meilleure utilisation de l'eau (approvisionnement en eau potable – assainissement – aménagements hydro-agricoles) ;
- renforce les acteurs locaux à travers des formations, échanges, réflexions et recherches ;
- promeut un planning participatif et cohérent du développement local en rassemblant tous les acteurs concernés par la gouvernance de l'eau
- influence le contexte global à partir des expériences locales et ceci à travers la mise en réseau et le plaidoyer.

Protos est présente au Bénin depuis 1994 et intervient dans les départements du Mono, du Couffo de l'Atacora et de la Donga, où elle met en œuvre plusieurs projets de développement dans les domaines de l'approvisionnement en eau potable, hygiène et assainissement et de la valorisation de l'eau par l'aménagement hydro-agricole.

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme OMIDELTA financé par le Royaume des Pays Bas, Protos en partenariat avec Plan International reçoit une subvention à travers le fonds des acteurs non étatiques conduit par la SNV, en vue de la mise en œuvre du projet d'Innovation en Eau et Assainissement en zone péri-urbaine des communes de Dogbo, Athiémé, Lokossa, Dassa et Savalou (InnEAUvASSion) qui permettra d'améliorer durablement le service public de l'eau et l'accès à des services d'assainissement et d'hygiène adéquats aux populations périurbaines vulnérables dans les cinq communes sus-indiquées des départements des Collines, du Mono et du Couffo.

Pour la mise en œuvre du projet InnEAUvASSion, Protos recherche un/une :

Coordonnateur(trice) de projet

Responsabilités:

Sous la supervision de la Représentante Résidente :

- ◆ Conduire la planification des activités du projet (Plans de Travail Annuels Budgétisés, Plans de Passation des Marchés) ;
- ◆ Préparer et mettre en œuvre le dispositif du suivi-évaluation du projet ;
- ◆ Coordonner quotidiennement les activités du projet (organisation RH, logistique, plannings hebdomadaires et mensuels, tâches administratives, ...)
- ◆ Effectuer le suivi et la validation des prestations des bureaux d'études et entreprises ayant en charge la maîtrise d'œuvre des ouvrages ;
- ◆ Garantir le respect des normes et de la qualité des ouvrages d'AEPHA réalisés par les entreprises ;
- ◆ Collaborer avec les partenaires et acteurs du projet ;
- ◆ Représenter Protos au sein des réunions entre acteurs du domaine ou auprès des autorités ;
- ◆ Organiser et animer des ateliers et des formations, les sessions du comité de pilotage avec les partenaires et acteurs ;
- ◆ Rédiger périodiquement les rapports narratifs et financiers du projet ;
- ◆ Mener toutes autres activités que la Représentante Résidente estime nécessaires pour la bonne exécution de la coordination du projet.

Expériences/Aptitudes :

- ◆ Avoir des expériences en coordination de projet ;
- ◆ Avoir des expériences avérées dans l'approvisionnement en eau potable et le développement communautaire ;
- ◆ Avoir des expériences en hygiène et assainissement de base ;
- ◆ Avoir des expériences de gestion des projets en Partenariat Public Privé ;
- ◆ Avoir des expériences en Gestion Intégrée des Ressources en Eau serait un atout ;
- ◆ Avoir d'excellentes aptitudes en communication, négociation, synthèse et rédaction ;
- ◆ Maîtriser les outils et procédures administratives, de passation de marchés, de gestion de contrats et de suivi budgétaire afin d'assurer le bon déroulement du processus ;
- ◆ Avoir une bonne connaissance de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) et des systèmes de suivi-évaluation de projet ;
- ◆ Maîtriser des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint) et Internet ;
- ◆ Faire preuve de bonnes capacités d'analyse ;
- ◆ Accepter la mobilité géographique ;
- ◆ Maîtriser les outils du SIG.

Profil :

- ◆ Etre ingénieur en équipement rural ou hydraulicien ou génie civil ou équivalent et justifier d'une expérience professionnelle d'au moins dix ans en hydraulique et en assainissement de base (forages, adductions d'eau potable, mini-réseaux, hydrauliques, latrines, marketing de l'assainissement) ;
- ◆ Avoir au moins sept années d'expériences en l'implémentation de projets AEPHA dans une institution internationale, dont trois en coordination de projet ;
- ◆ Avoir au moins cinq années d'expériences dans la conception et le dimensionnement des systèmes d'alimentation en eau potable et des blocs sanitaires et dans l'élaboration des TdR et des DAO pour la réalisation des prestations et travaux. Une bonne connaissance des stations de pompage solaire sera un atout.
- ◆ Faire preuve de diplomatie ;
- ◆ Avoir une parfaite maîtrise du français (écrit et oral). Une bonne connaissance de l'anglais sera un atout.

Motivation et comportement :

- ◆ Etre apte à travailler sous pression dans un contexte multi-acteurs, multiculturel et pluridisciplinaire ;
- ◆ Disposer de fortes capacités organisationnelles et relationnelles ;
- ◆ Etre curieux et avoir envie d'apprendre ;
- ◆ Faire preuve d'esprit d'initiative et d'autonomie, de motivation et de créativité
- ◆ Faire preuve d'intégrité ;
- ◆ Avoir une très bonne aptitude au travail en équipe ;
- ◆ Avoir de très bonne capacité de réponse et de proactivité ;
- ◆ Etre de bonne moralité ;
- ◆ Faire preuve de flexibilité pour les horaires et le contenu du travail à effectuer ;
- ◆ S'identifier aux valeurs et à la philosophie de Protos ;
- ◆ Etre ponctuel et rigoureux.

Autre :

- ◆ Poste basé à Lokossa avec séjours fréquents à l'intérieur des départements des Collines et du Mono-Couffo (élire sa résidence à Lokossa)

Durée de projet : 30 mois

Date de démarrage (souhaitée) : 01 octobre 2018

Dépôt des candidatures :

Les candidat(e)s intéressé(e)s par le présent avis sont invité(e)s à faire parvenir leur dossier pour le **12 Septembre 2018 à 17h00** au plus tard à la représentation de Protos au Bénin sis :

Protos maison n° 501 Rue 12.164 (en face C.E.G. l'Océan) Les Cocotiers, Cotonou, Tél : 21 30 41 28

Le dossier devra être constitué de : 1. lettre de motivation adressée à la Représentante Résidente ; 2. curriculum vitae à jour (maximum 3 pages) avec références (nom, poste, structure, numéro de téléphone et adresse mail) ; 3. copies légalisées du ou des diplômes pertinents ; 4. attestations ou certificats de travail légalisés ; 5. photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Seuls les candidats sélectionnés pour le test écrit et l'entretien seront contactés.

Pour plus de renseignements : info.benin@protos.org; www.protos.org