

Appel à candidatures

N/ Réf. : N° 64 /23/GWP/PNE – B/CDAF/AAF/ATAR

Poste: animateur/animatrice du réseau des acteurs de l'eau et de l'assainissement au Bénin

Le Partenariat National de l'Eau du Bénin (PNE-Bénin) www.gwppnebenin.org, en collaboration avec le Programme Solidarité Eau (pS-Eau) www.pseau.org +- lance un appel à candidatures pour recruter un animateur/animatrice du réseau des acteurs de l'eau et de l'assainissement au Bénin à plein temps.

1. Contexte

Depuis plus d'une dizaine d'années, le pS-Eau appuie dans différents pays, le développement et l'animation de réseaux multi-acteurs, permettant à l'ensemble des acteurs intervenant dans le secteur de l'eau et de l'assainissement de bénéficier d'un espace d'échanges permanent et de services associés en correspondance avec leurs besoins : connaissance en temps réel de qui fait quoi et où, mise en cohérence des actions, coordination plus efficace entre les différents acteurs, renforcement de leurs capacités à agir, valorisation et diffusion des expériences.

Ainsi le Bénin a été identifié par le pS-Eau pour bénéficier d'un renforcement en matière d'animation d'un réseau d'échanges des acteurs du secteur Eau-Hygiène-Assainissement (EHA).

Les partenaires de mise en œuvre sont :

- Le Programme Solidarité Eau (pS-Eau) est un réseau multi-acteurs, créé en France en 1984 pour soutenir les initiatives locales de solidarité internationale dans le domaine de l'eau et de l'assainissement. Le pS-Eau s'engage pour garantir l'accès de tous à ces services essentiels et la gestion durable des ressources en eau dans les pays en développement (PED), en accord avec l'Objectif de Développement Durable (ODD) n°6.
- Le partenariat national de l'eau (PNE) du Bénin, créé en 2001, est un cadre d'échanges d'informations, de formations, d'actions et un instrument de mobilisation sociale pour l'application de la GIRE. Il est un membre accrédité du réseau du Partenariat Mondial de l'Eau (GWP- Global Water Partnership) et dispose d'une expertise affirmée et reconnue dans le domaine de la GIRE et œuvre pour sa promotion.

2. Description des activités liées au poste

2.1. Mise à disposition d'informations auprès des acteurs du secteur EHA

- Effectuer un travail de veille sur les actualités du secteur et ses évolutions pour une diffusion régulière de ces informations aux membres du réseau via différents supports : newsletters, réseaux sociaux, site web, mailings ...
- Assurer un recensement des acteurs, des projets, des publications de référence : enrichissement et actualisation en continu de base de données, de supports éditoriaux...
- Identifier et valoriser les projets réalisés par les acteurs (coopération décentralisée, coopération bi et multilatérale) : atlas des projets en ligne, supports d'information spécifiques, newsletters...
- Suivre et participer aux dynamiques du secteur : revues sectorielles, événements nationaux de célébration des journées mondiales de l'eau, des toilettes, de l'hygiène menstruelle, conférences thématiques à l'initiative de partenaires du réseau, campagnes de plaidoyers, etc.
- Renforcer la collaboration avec des journalistes et des canaux de diffusion médiatiques pour améliorer la communication vers le grand public des enjeux du secteur EHA.
- Collecter et mettre à jour les informations sur les dispositifs de financements de projets EHA existants : appels à projets, fonds de dotation...

2.2. Mise en partage et valorisation des expériences et connaissances

- Organiser des rencontres d'échanges et de partage d'expériences entre opérateurs de projets autour d'actions à promouvoir.
-
- Organiser des réunions institutionnelles regroupant les administrations centrales et les acteurs du secteur pour faire état des avancées des stratégies sectorielles et pour valoriser des retours d'expériences pertinents.
-
- Partager les travaux de vulgarisation et de synthèse des connaissances produits par des acteurs du secteur via différents outils et supports de communication.
- Organiser des visites de projets sur le terrain pour en tirer des enseignements pragmatiques à valoriser dans le réseau.
- Participer à des missions de suivi-évaluation de projets terrain avec le pS-Eau.
- Contribuer à la rédaction de documents de capitalisation et de supports éditoriaux.

2.3. Appui-conseil auprès des acteurs du secteur EHA

- Accompagner les acteurs de coopération dans le montage de leurs projets, en relation avec des partenaires techniques, institutionnels et financiers au Bénin et en France.
- Organiser des ateliers méthodologiques à la conception de projets eau et assainissement pour renforcer les capacités des structures membres du réseau.

2.4. *Activités transversales pour l'animation et le fonctionnement du réseau*

- Planifier, coordonner et suivre le bon déroulement des programmes d'action.
- Contribuer au suivi de la gestion administrative et financière des activités, rédiger les rapports et comptes rendus des activités réalisées.
- Prospecter de nouvelles opportunités de financements pour consolider le réseau.

3. Organisation du poste

3.1. *Employeur*

Partenariat National de l'Eau au Bénin (PNE).

3.2. *Encadrement*

L'animateur/trice conduira les activités indiquées plus haut sous la responsabilité de l'équipe de direction du PNE Bénin et du référent géographique Bénin du pS-Eau basé en France.

3.3. *Lieu et horaires*

Locaux du PNE à Cotonou au Bénin. 40h hebdomadaires.

3.4. *Mobilité*

Déplacements à l'intérieur du Bénin et potentiellement à l'extérieur (France, Afrique).

3.5. *Contrat*

CDD de 12 mois renouvelable.

4. Compétences et qualités requises

4.1. *Formation*

Formation supérieure de niveau bac + 4

4.2. *Expériences professionnelles*

2 ans minimum d'expériences dans l'animation de réseaux multi-acteurs et/ou dans la mise en œuvre et le suivi de projets de coopération internationale dans les domaines de l'eau et de l'assainissement.

4.3. *Connaissances et compétences professionnelles*

- Enjeux de l'accès l'eau, à l'assainissement et à l'hygiène.
- Animation de réunions d'échanges et de groupes de travail thématiques.
- Animation et mise en réseau d'acteurs.
- Définition, planification et coordination de plans d'actions.
- Méthodologie du cycle de projet (conception, suivi, évaluation).

- Orientation et accompagnement de porteurs de projets.

4.4. *Aptitudes personnelles*

- Aisance relationnelle et facilités pour la communication et prise de parole en public.
- Excellentes capacités de rédaction et de synthèse en français : rapports d'activités, comptes rendus, notes de synthèse, travaux de capitalisation, supports de communication.
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Power Point), des réseaux sociaux (Facebook, Twitter) et des outils de communication à distance (Zoom, Teams, Google meet).
- Capacité à travailler en autonomie.

Les offres de candidature (CV , lettre de motivation et preuves) sont à adresser au plus tard le 31 mars 2023 par email aux deux adresses suivantes : contact@gwppnebenin.org et recrutement@pseau.org

Cotonou le 14 Mars 2023

Le Président

Euloge K. AGBOSSOU