



Burkina Faso

**Adresse physique**  
94 Rue 14.80 Porte 738  
1200 Logements - Ouagadougou  
Burkina Faso

**Adresse postale**  
01 BP 5754  
Ouagadougou 01  
Burkina Faso

+226 50 50 5144  
burkina@ircwash.org  
www.ircwash.org/burkina

## Responsable des Opérations

### Avis de recrutement

Dans le cadre de ses opérations au Burkina Faso, IRC est actuellement à la recherche des candidat(e)s pour le poste de Responsable des opérations.

Durée :	Plein-temps
Localisation:	Ouagadougou, Burkina Faso
Salaire:	Fonction des qualifications et de l'expérience (salaire mensuel brut : 900.000 FCFA - 1.600.000 FCFA)
Contrat:	CDD 1 an renouvelable selon performances
Employeur :	IRC offre à ses employés un environnement de travail dynamique et intellectuellement stimulant fondé sur la culture de l'excellence, de la rigueur et de l'éthique. A IRC, l'initiative propre et l'auto-développement des employés sont particulièrement encouragés et valorisés.

### A propos d'IRC

Basé à La Haye aux Pays Bas, IRC est un leader mondial en matière réflexion et d'innovation dans le secteur de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement. IRC développe et promeut depuis 4 décennies, des solutions pour assurer des services fiables, pérennes et universels d'eau, d'hygiène et d'assainissement en Afrique, en Asie et en Amérique Latine.

IRC en œuvre des programmes à long terme dans un certain nombre de pays sélectionnés en Afrique, en Asie et en Amérique latine et met en œuvre une grande variété de petits projets dans plusieurs pays. IRC est une organisation opérant au niveau international avec des bureaux à La Haye, le Burkina, le Burkina Faso et l'Ouganda.

### Aperçu du Programme Burkina Faso

Etabli au Burkina Faso depuis 2012, le programme vise à développer et diffuser des approches et solutions éprouvées au Burkina Faso et dans les pays francophones d'Afrique de l'Ouest. Le programme d'IRC au Burkina Faso est fondé sur l'accord de coopération avec le Gouvernement burkinabè pour accompagner les acteurs stratégiques à mettre en œuvre l'approche de fourniture des services, améliorer l'efficacité de l'aide et renforcer la collaboration intersectorielle en matière d'eau, d'hygiène et d'assainissement.

Le programme d'IRC au Burkina Faso s'articule autour de projets locaux (limité au Burkina Faso) et de projets internationaux (couvrant plusieurs pays). Pour renforcer son équipe au Burkina Faso, IRC est actuellement à la recherche des candidats pour le poste de Responsable des opérations.

Le candidat retenu soutiendra le Directeur Pays dans la mise en œuvre du programme de pays d'IRC au Burkina y compris la coordination de la mise en œuvre de tous les projets. Il assistera également le Directeur Pays dans la gestion du bureau et du personnel local d'IRC Burkina en lien avec la vision, la mission et les objectifs d'IRC.

## Supérieur hiérarchique et principale responsabilités

Le Responsable des Opérations est placé sous l'autorité technique et administrative du Directeur Pays. Il/elle est responsable de la cohérence programmatique, de planification et de la coordination de l'ensemble des opérations, de la supervision de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles, de la production des inputs pour le développement et l'extension des opérations, de l'apprentissage interne et du suivi et reporting de l'efficacité et des performances de l'organisation.

## Description des responsabilités

### Coordination du programme pays

Pour l'ensemble des projets constitutifs du programme pays, le Responsable des Opérations doit:

- Assurer la cohérence programmatique qui consiste à l'intégration de chaque projet dans le cadre de résultats et le planning pluriannuel du programme pays tout en développant les synergies et complémentarités pertinentes avec les autres projets ;
- Assurer la gestion du cycle quinquennal de programmation, y compris l'appui à l'élaboration et la mise à jour du plan quinquennal (technique et financier)
- Assurer l'élaboration des plans annuels assortis des prévisions de ressources financières et humaines, l'élaboration des rapports trimestriels et autres rapports d'évaluations si nécessaire
- Assurer le suivi budgétaire et l'élaboration des rapports financiers trimestriels, semestriels et annuels à l'échelle de l'ensemble du programme
- Assurer l'exécution des contrats de financements ou de collaboration pour la mise en œuvre des projets et veiller au respect des engagements d'IRC vis-à-vis de ses partenaires et vice-versa ;
- Assurer la supervision continue de l'exécution des projets, aux plans technique, administratif et financier et de la délivrance des produits conformément aux prévisions et engagements vis-à-vis des partenaires techniques et financiers :
  - Mettre en œuvre le processus de planification stratégique des opérations du programme en collaboration avec le personnel de l'organisation et les partenaires
  - Elaborer et mettre en œuvre le cadre de suivi-évaluation des résultats et des performances des projets
  - Assurer la mise à jour régulière du cadre de suivi-évaluation des résultats et des performances d'IRC au niveau global avec les résultats du programme au Burkina Faso
  - Assurer l'appui-conseil aux staffs des projets et aux partenaires de mise en œuvre pour l'exécution des activités des projets
  - Organiser et animer les cadres d'apprentissage interne au niveau des équipes de projets et de l'équipe du programme pays
  - Assurer le reporting technique des projets aux partenaires ainsi que la transmission des livrables, conformément aux prévisions
  - Assurer le suivi budgétaire et le reporting financier des projets aux partenaires ainsi que la transmission des pièces justificatives des dépenses, conformément aux dispositions contractuelles
  - Assurer la gestion des relations contractuelles avec les partenaires techniques et financiers, y compris la gestion des risques et conflits.

### Développement de l'expertise et des opérations

Le Responsable des Opérations est responsable du développement de l'expertise de l'organisation. A ce titre, il a la responsabilité de documenter l'expertise de l'organisation (grâce à l'apprentissage

organisationnel) et d'assurer la valorisation de cette expertise dans l'amélioration des opérations en cours et la formulation de nouvelles opérations. Il doit ainsi :

- Identifier les domaines spécifiques d'expertise en fonction des besoins des projets et des opportunités du marché et structurer les processus d'apprentissage organisationnel afin de les documenter de façon appropriée
- Assurer le développement des compétences du personnel (recrutement, formation, recyclage, etc.) par rapport aux domaines d'expertise identifiés
- Veiller à l'amélioration continue des méthodes, outils et pratiques d'intervention du personnel de l'organisation, sur la base des leçons apprises, innovations développées ou identifiées dans le cadre de l'apprentissage organisationnel
- Veiller à la prise en compte de l'expertise, des nouveaux outils, méthodes et pratiques développées, dans le cadre de la formulation de nouveaux projets
- Développer les produits de promotion de l'expertise avec l'appui du service de communication

### Gestion et optimisation des ressources

Le Responsable des Opérations aidera le Directeur Pays pour assurer la viabilité opérationnelle et financière d'IRC Burkina. A ce titre, il doit :

- Assurer la mobilisation et la gestion des ressources des humaines (salariés, stagiaires et consultants), notamment les recrutements, les affectations, les allocations et le suivi du temps de travail et le développement des compétences en fonction des besoins du programme pays et des projets et des opportunités du marché
- Mettre en œuvre et améliorer constamment les procédures de suivi et d'évaluation régulière des performances individuelles du personnel en application de la culture de rigueur, d'éthique et d'excellence de l'organisation
- Assurer, en collaboration avec le service administratif et financier, l'adaptation régulière des procédures de recrutement, des choix de statuts des employés (salariés, stagiaires et consultants) et des contenus de contrats d'emploi, avec les exigences de performances et les contraintes administratives, opérationnelles et financières du programme pays
- Développer et mettre à jour régulièrement le référentiel des coûts unitaires pour l'ensemble des charges du programme pays afin d'améliorer constamment la budgétisation des opérations en collaboration avec le service financier
- Développer et mettre à jour régulièrement le référentiel des modalités de recouvrement des coûts en fonction des exigences et opportunités du marché
- Assurer, en collaboration avec le service administratif et financier, la formulation, la mise en œuvre et l'amélioration régulière des procédures de gestion administrative et financière du bureau pays, du programme pays et des projets dans l'optique de l'efficacité et de l'efficience des opérations et dans le strict respect des normes et standards en vigueur aux niveau national et international.

### Qualifications et aptitudes requises

- Diplôme universitaire Master ou équivalent en coopération internationale, gestion des projets, développement rural, eau et assainissement ou équivalent
- Bonne expérience en management des projets au sein d'une organisation ou institution internationale dont les opérations impliquent plusieurs partenaires techniques et financiers (minimum 10 ans avec des responsabilités équivalentes à celles décrites)

- Bonne connaissance du secteur eau et assainissement dans le contexte des pays francophone ouest africain et des enjeux stratégiques (aux niveaux institutionnel et politique à l'échelle nationale et internationale)
- Des connaissances et expériences supplémentaires en recherche-action seront considérées comme un atout important
- Excellentes capacités de rédaction de documents d'analyses et de rapports
- Excellentes capacités d'expression orale et écrite en français
- Bonnes capacités d'expression orale et écrite en anglais
- Ouverture d'esprit et grande créativité
- Bonnes capacités à s'intégrer et à opérer efficacement dans un environnement de gestion matricielle, d'obligation de résultats et de travail sous pression
- Grande autonomie, solides aptitudes en organisation et gestion des priorités
- Excellentes capacités d'adaptation et de flexibilité tout en restant très efficace
- Aptitudes et disponibilité à voyager très fréquemment à l'intérieur et à l'extérieur du Burkina Faso

## Candidatures

Prière d'envoyer votre CV et une lettre de motivation d'une page par courriel à l'adresse suivante uniquement: [burkina@ircwash.org](mailto:burkina@ircwash.org) au plus tard le 30/10/2015 à 17h (heure de Ouagadougou).

Les candidats sont priés de faire ressortir explicitement dans leur CV et lettre de motivation, leurs formations et expériences spécifiques en lien avec les attributions du poste ainsi que les qualifications et aptitudes requises.

Seules les candidatures présélectionnées sur la base des CV et lettres de motivation, seront contactées.

Ouagadougou, le 19/10/2015

**La Direction Pays**