

Projet de renforcement des Investissements pour un Développement Résilient au Changement Climatique dans le Complexe Lac Nokoué - Lagune de Porto Novo (RICC)

Renforcement des capacités en gestion des risques des catastrophes des communes touchées par les inondations dans le complexe lac Nokoué-Lagune de Porto Novo

Termes de référence des services de consultance pour le recrutement d'une agence d'exécution

Table des matières

1. INTRODUCTION.....	3
2. CONTEXTE ET JUSTIFICATION.....	3
3. OBJECTIFS DE LA MISSION.....	4
4. RESULTATS ATTENDUS.....	4
5. ETENDUE DE LA MISSION.....	5
6. LIVRABLES ATTENDUS.....	7
7. CONTROLE ET SUIVI	8
8. DUREE DE LA MISSION	8
9. EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS DU CABINET	8
10. CADRE DU DEVIS ESTIMATIF DE LA PRESTATION (VOIR ANNEXE 12)	8
11. ANNEXES	9
11.1. ANNEXE 1 : CADRE ESTIMATIF D'UN ATELIER TECHNIQUE D'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES PLANS LOCAUX DE CONTINGENCE.....	9
11.2. ANNEXE 2 : CADRE ESTIMATIF DES REUNIONS DES COMITES DE SUIVI (ACTUALISATION PCC)	10
11.3. ANNEXE 3 : CADRE ESTIMATIF DES ATELIERS COMMUNAUX DE VALIDATION DES PCC ACTUALISES.....	10
11.4. ANNEXE 4 : CADRE ESTIMATIF DES REUNIONS DES COMITES DE SUIVI (CONCEPTION VERSION AMELIOREE BASE DE DONNEES)	11
11.5. ANNEXE 5 : CADRE ESTIMATIF DES ATELIERS DE FORMATIONS/SENSIBILISATIONS SUR LES ACTIONS PRIORITAIRES DES PCC.....	12
11.6. ANNEXE 6 : CADRE ESTIMATIF DES SESSIONS DE LA PLATEFORME LOCALE ...	13
11.7. ANNEXE 7: CADRE ESTIMATIF DES SEANCES DE DEMONSTRATION DU GEL ETHANOL.....	14
11.8. ANNEXE 8 : CADRE ESTIMATIF DES REUNIONS DE PILOTAGE	15
11.9. ANNEXE 9 : CADRE ESTIMATIF DES REUNIONS DE COORDINATION.....	16
11.10. ANNEXE 10 : CADRE ESTIMATIF DES REUNIONS MENSUELLES DE SUIVI	17
11.11. ANNEXE 11 : CADRE ESTIMATIF DE L'ATELIER TECHNIQUE D'ACTUALISATION DU RAPPORT D'ACHEVEMENT DU PROJET	17
11.12. ANNEXE 12 : CADRE DU DEVIS ESTIMATIF DE LA PRESTATION.....	18
11.13. ANNEXE 13 : PIECES JUSTIFICATIVES DES DEPENSES.....	19

1. INTRODUCTION

Le Partenariat National de l'Eau du Bénin (PNE-Bénin) sollicite les services d'un cabinet national dûment qualifié pour la conduite de la mission portant « Renforcement des capacités en gestion des risques des catastrophes des communes touchées par les inondations ».

La mission s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre au Bénin du projet « Renforcement des Investissements pour un développement résilient aux Changements climatiques dans le Complexe Lac Nokoué- Lagune de Porto Novo (RICC) ».

2. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le changement climatique représente une sérieuse menace pour la croissance et le développement durable des pays africains dont le Bénin, avec des impacts significatifs sur les moyens de vie des populations les plus pauvres.

Selon la Deuxième Communication Nationale de la République du Bénin sur les changements climatiques, le complexe Lac Nokoué – Lagune de Porto Novo fait partie des zones les plus vulnérables aux changements climatiques dans les pays marqués par de grandes crues, la destruction d'ouvrages d'accès, l'ensablement ou l'envasement des lacs, des cours d'eau et des retenues d'eau, la prolifération des plantes aquatiques sur les plans et cours d'eau, déjà très répandues au Bénin avec de fortes répercussions sur les productions halieutiques.

Afin de renforcer les capacités des acteurs à mieux faire face à cette situation, le PNE-Bénin a obtenu un financement du Fonds Spécial pour le Climat et le Développement de la Banque Africaine de Développement (CDSF/BAD) pour la mise en œuvre du projet de « Renforcement des Investissements pour un Développement Résilient au Changement Climatique dans le Complexe Lac Nokoué - Lagune de Porto Novo » qui a prévu au nombre de ses activités, la mise en place d'une mini-raffinerie pour la transformation de la jacinthe d'eau en gel éthanol, comme une alternative aux combustibles émetteurs de Gaz à Effet de Serre (GES) et la création d'une base de données climatiques locale.

L'objectif global du projet est d'accroître sur une base durable, les investissements qui tiennent compte des changements climatiques dans le complexe Lac Nokoué-Lagune de Porto- Novo au Bénin. Spécifiquement, il s'agit de : (i) capitaliser et générer l'information climatique ; (ii) renforcer les capacités du CIED Nokoué et des parties prenantes y compris les groupements des femmes en matière de planification et de mise en œuvre des investissements sensibles à booster l'adaptation et un développement résilient face aux changements climatiques pour la gestion durable du complexe lagunaire et (iii) promouvoir le gel éthanol comme alternative aux combustibles émetteurs de GES.

Le coût total du projet, hors taxes et droits de douanes, est estimé à 587 420 Euros (soit environ 385 085 190 FCFA). Conçu pour une période de deux (02) ans (2018-2020),. Pendant cette période, la mise en œuvre des actions du projet a été confrontée à certaines difficultés notamment la pandémie COVID19 et le plan de travail a été revu avec une extension jusqu'à fin décembre 2021. Le PTAB 2021 prévoit le renforcement des capacités des divers acteurs (UGP, cadres techniques des structures partenaires, cadres des communes bénéficiaires) de mise en œuvre du projet dans l'actualisation et l'exécution des Plans de contingence Communaux d'une part, et d'appuyer l'organisation d'une campagne de démonstration du gel éthanol et de diverses réunions de suivi évaluation de l'exécution du projet d'autre part.

Les présents termes de référence sont élaborés pour préciser les objectifs de la mission, les résultats attendus ainsi que le profil du cabinet (agence d'exécution) recherché pour effectuer la mission.

3. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif principal de la mission est de renforcer les capacités des divers acteurs (UGP, cadres techniques des structures partenaires, cadres des communes et les communautés bénéficiaires) du projet RICC dans l'actualisation et l'exécution des Plans de contingence Communaux (PCC) d'une part, et d'appuyer l'organisation d'une campagne de démonstration du gel éthanol et de diverses réunions de suivi évaluation de l'exécution du projet, d'autre part.

De façon spécifique, il s'agira de :

- organiser l'évaluation de la mise en œuvre des plans locaux de contingence par un comité ad'hoc d'experts ;
- assurer l'actualisation des Plans de contingence des 5 communes du complexe ;
- organiser les ateliers communaux de validation des PCC actualisés ;
- appuyer la conception d'une version améliorée de la base de données climatiques du projet ;
- appuyer la mise en œuvre des actions prioritaires des PCC (formations et sensibilisation) ;
- organiser trois (03) rencontres périodiques des membres de la plateforme locale de gestion de l'information climatique, pour le partage des alertes et bulletins d'informations climatiques avec les acteurs locaux ;
- organiser une campagne de vulgarisation et de démonstration du gel dans 15 arrondissements impactés par la prolifération de la jacinthe d'eau ;
- organiser les réunions de suivi évaluation du projet (2 comités de pilotages, 2 comités de coordinations et 4 réunions mensuelles) ;
- organiser un atelier technique d'actualisation et de finalisation du rapport de capitalisation et du rapport d'achèvement du projet.
- préfinancer les dépenses à rembourser directement par la BAD.

4. RESULTATS ATTENDUS

Au terme de la mission du consultant, les résultats suivants sont attendus :

- les plans locaux de contingence de chacune des 5 communes du complexe sont évalués ;
- les plans locaux de contingence de chacune des 5 communes du complexe sont actualisés et validés;
- une version améliorée de la base de données climatiques du projet est conçue et fonctionnelle;
- des actions prioritaires des PCC actualisés sont mises en œuvre (formations et sensibilisation) ;
- trois (03) rencontres périodiques des membres de la plateforme locale de gestion de l'information climatique, pour le partage des alertes et bulletins d'informations climatiques avec les acteurs locaux, sont organisés ;
- une campagne de vulgarisation et de démonstration du gel dans 15 arrondissements impactés par la prolifération de la jacinthe d'eau, est organisée;
- les plans de travail sont validés et périodiquement évalués;
- le rapport de capitalisation et le rapport d'achèvement du projet sont disponibles.

5. ETENDUE DE LA MISSION

5

Sous la responsabilité du Secrétariat Exécutif du PNE-Bénin, Coordonnateur du projet RICC-Bénin, le cabinet aura à mener les tâches spécifiques suivantes :

➤ Evaluation la mise en œuvre des plans locaux de contingence par un comité ad'hoc d'experts

Tâches	Livrables	Observations
Mobiliser les experts des structures techniques nationales (ANPC, METEO BENIN, DG EAU/SAP, UAC), les membres de l'UGP et les points focaux communaux au sein d'un comité technique	- Rapport de l'atelier technique - Rapport de l'évaluation des PCC	- UGP (3 personnes) - Experts des structures techniques nationales (4 personnes) - Points focaux communaux (5 personnes) - Personne ressource (1 personne)
Assurer la logistique d'un atelier technique d'évaluation de la mise en œuvre des plans locaux de contingence des 5 communes du complexe		Un atelier de 4 jours avec 13 participants, à Dangbo (Voir éléments de budgétisation Annexe 1)

➤ Actualisation et validation des Plans de contingence des 5 communes du complexe

Tâches	Livrables	Observations
Mobiliser un expert national pour l'actualisation des Plans de contingence des 5 communes du complexe	- Rapports des cinq ateliers communaux de validation - PCC actualisés et validés des 5 communes du complexe	1 expert en gestion des risques de catastrophe naturelle (Mise à disposition par le prestataire)
Assurer le fonctionnement d'un comité technique de suivi de la mission. Le comité sera composé de l'UGP (3 personnes) et des experts des structures techniques nationales (4 personnes) (ANPC, METEO BENIN, DG EAU/SAP, UAC)		Quatre réunions d'une demi-journée avec 7 participants, à Cotonou (Voir éléments de budgétisation Annexe 2)
Assurer la logistique de cinq ateliers communaux de validation des PCC actualisés		5 ateliers d'environ 50 participants par atelier, respectivement dans les 5 communes du complexe (Voir éléments de budgétisation Annexe 3)

➤ **Actualisation de la base de données climatiques du projet ;**

Tâches	Livrables	Observations
Mobiliser un expert national pour l'actualisation de la base de données climatiques du projet	- le rapport de la mission de conception de la version améliorée de la base de données	1 expert en conception de base de données (Mise à disposition par le prestataire)
Assurer le fonctionnement d'un comité technique de suivi et de validation de la mission. Le comité sera composé de l'UGP (3 personnes) et des experts (3 personnes) des structures techniques nationales (METEO BENIN, DG EAU/SAP, UAC)		Quatre réunions d'une demi-journée avec 06 participants, à Cotonou (Voir éléments de budgétisation Annexe 4)

➤ **Mise en œuvre des actions prioritaires des PCC (formations et sensibilisation);**

Tâches	Livrables	Observations
Assurer l'organisation des sessions de formations et/ou de sensibilisation à l'endroit des communautés vulnérables conformément aux plans d'actions prioritaires des PCC actualisés	Les rapports des sessions de formation et/ou de sensibilisation, organisées	Une (01) formation et/ou sensibilisation d'environ 50 participants respectivement dans les 5 communes du complexe (Voir éléments de budgétisation Annexe 5)

➤ **Organisation de trois (03) rencontres périodiques des membres de la plateforme locale de gestion de l'information climatique**

Tâches	Livrables	Observations
Assurer la logistique de la tenue de trois (03) rencontres périodiques des membres de la plateforme locale de gestion de l'information climatique	Les rapports des sessions de la plateforme	Trois ateliers d'une journée avec 17 participants chacun, à Porto Novo (Voir éléments de budgétisation Annexe 6)

➤ **Organisation d'une campagne de vulgarisation et de démonstration du gel dans 15 arrondissements impactés par la prolifération de la jacinthe d'eau**

Tâches	Livrables	Observations
Assurer la logistique de la tenue de quinze (15) séances de vulgarisation et de démonstration de l'utilisation	Les rapports des tournées de de vulgarisation et de	15 séances d'une demi-journée d'environ 50 participants.

du gel éthanol. Les séances seront conduites par l'UGP appuyées par deux cadres des structures techniques partenaires de mise en œuvre du projet.	démonstration, réalisées	Les 15 arrondissements sont sélectionnés au sein des communes de So-Ava, Aguégoués, Sèmè Podji, Adjarra et Porto Novo. (Voir éléments de budgétisation Annexe 7)	7
---	--------------------------	---	---

-
- **Organisation des réunions de suivi évaluation du projet (2 comités de pilotages, 2 comités de coordinations et 4 réunions mensuelles)**

Tâches	Livrables	Observations
Assurer la logistique de la tenue de 2 comités de pilotage (un atelier de 15 participants)	Deux rapports des réunions du comité de pilotage	Deux ateliers d'une journée avec 15 participants, à Porto Novo (Voir éléments de budgétisation Annexe 8)
Assurer la logistique de la tenue de 2 comités de coordination (un atelier de 10 participants)	Deux rapports des réunions du comité de coordination	Deux ateliers d'une journée avec 10 participants, à Porto Novo Voir éléments de budgétisation Annexe 9)
Assurer la logistique de la tenue 4 réunions mensuelles (réunion de 7 participants)	Quatre rapports des réunions mensuelles	Quatre ateliers d'une demi-journée avec 07 participants, à Cotonou Voir éléments de budgétisation Annexe 10)

- **Organisation d'un atelier technique d'actualisation et de finalisation du rapport de capitalisation et du rapport d'achèvement du projet**

Tâches	Livrables	Observations
Assurer la logistique de la tenue de d'une retraite de l'UGP, pour l'actualisation du rapport de capitalisation et d'achèvement du projet	- Un rapport de l'atelier technique - Un rapport de capitalisation du projet actualisé - Un rapport de d'achèvement du projet	Un atelier de 5 jours avec 7 participants, à Dangbo, Porto Novo ou Adjarra Voir éléments de budgétisation Annexe 11)

Les frais de perdiem, de déplacement, frais de missions et autres frais entrant dans la mise en œuvre des activités du projet seront exécutés conformément au manuel de procédure du PNE-Bénin et la note de service portant grille tarifaire du PNE-Bénin.

6. LIVRABLES ATTENDUS

Les principaux livrables attendus sont énumérés ci-dessous :

- le rapport de démarrage de la mission intégrant la méthodologie de conduite de la mission, la liste des moyens humains et logistiques (matériels et financiers) à mettre à la disposition de la mission, un plan de travail et un chronogramme détaillé de conduite de la mission et le plan de rédaction de chacun des principaux prochains livrables ;
- les rapports des diverses tâches réalisées (voir liste au point 5) ;
- le rapport final de la mission.

les pièces justificatives des dépenses (voir liste en annexe 13...) Chaque livrable à l'exception des pièces justificatives, devra être élaboré en version provisoire puis finale prenant en compte les contributions et amendements des principales parties prenantes.

Tous les rapports devront être déposés au PNE-Bénin en version papier et en version numérique sur clé USB en deux (2) exemplaires.

7. CONTROLE ET SUIVI

Le Cabinet rendra compte au Secrétaire Exécutif du PNE-Bénin, qui assure la supervision générale de la mission et travaillera en étroite collaboration avec le Chargé de projet.

8. DUREE DE LA MISSION

La durée de la mission est de **quatre (04) mois** à compter de la date de signature du contrat.

9. EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS DU CABINET

Le cabinet doit être une firme de consultant à jour conformément aux dispositions administratives et fiscales en vigueur au Bénin. Le cabinet doit jouir d'une expérience confirmée en matière d'appui logistique ou de prestations similaires. Le cabinet doit justifier d'une capacité financière permettant d'accompagner la mise en œuvre des diverses activités de la mission.

Le personnel clé de la mission doit comprendre au moins :

- (a) Un spécialiste en gestion financière et comptable, chef de mission, ayant au moins un diplôme de niveau BAC + 5 en finances, comptabilité, gestion, planification ou tout autre domaine jugé équivalent et justifiant d'au moins 5 ans d'expérience en matière d'appuis logistiques et ayant conduit au moins 2 missions similaires ;
- (b) Un caissier ayant au moins le CAP aide-Comptable et justifiant d'au moins deux (02) années d'expériences
- (c) Un expert en gestion des risques de catastrophe naturelle, ayant au moins un diplôme de niveau BAC + 5 avec au moins 5 ans d'expérience et justifiant d'au moins deux (02) missions en élaboration/actualisation de Plans de contingence. ;
- (d) Un expert en conception de base de données ayant au moins un diplôme de niveau BAC + 5 en statistiques, économie, planification ou tout autre diplôme jugé équivalent et ayant au moins 5 ans d'expérience et justifiant d'au moins deux (02) missions en conception de base de données.

10. CADRE DU DEVIS ESTIMATIF DE LA PRESTATION (VOIR ANNEXE 12)

11. ANNEXES

11.1. ANNEXE 1 : CADRE ESTIMATIF D'UN ATELIER TECHNIQUE D'ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES PLANS LOCAUX DE CONTINGENCE

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observations
1	Salle de réunion et restauration				350 000	
1.1	Mise à disposition de salle de conférence (50 places)	unité	1	50 000	50 000	Salle climatisée, sonorisée (au moins 2 micros balladeur), énergie alternative (groupe électrogène de relais), mesures barrières COVID 19) etc.
1.2	Pause-café matin	unité	120	2 500	300 000	Pause café (café, thé , lait, viennoiserie, jus de fruit, boisson sobebra ou soda) pour 15 participants*2*4jrs
2	Bureautique et Communication				20 000	
2.1	Communication téléphonique	ff	1	5 000	5 000	Mobilisation de 15 participants
2.2	Kits participants	unité	15	1 000	15 000	(un bloc note format A5, un stylo, un cartable, photocopie du document de travail etc.) par kit
3	Déplacement des participants				438 000	
3.1	Mise à disposition de véhicule pour l'UGP	jour	5	70 000	350 000	1 véhicule (4x4, climatisé, 5 places minimales) pour 5 jours (veille et 4 jours de l'atelier)
3.2	Carburant Unité de Gestion du Projet	Voy	1	20 000	20 000	Carburant pour 1 véhicule Cotonou-Dangbo- Cotonou et courses en ville (200 km)
3.3	Participants de Porto Novo	Voy	1	2 000	2 000	1 pers (Mairie) * 1 jr (Forfait déplacement Course en ville) Transport en commun
3.4	Participants de Aguégué	Voy	1	5 000	5 000	1 pers (Mairie) * 1 jr (Forfait déplacement Aguégus- Dangbo-Aguégus) Transport en commun
3.5	Participants de Sèmè-podji	Voy	1	5 000	5 000	1 pers (Mairie) * 1 jr (Forfait déplacement Sèmè Podji- Dangbo-Sèmè Podji) Transport en commun
3.6	Participants de Adjarra	Voy	1	5 000	5 000	1 pers (Mairie)*1 jr (Forfait déplacement Adjarra- Porto Novo) Transport en commun
3.7	Participants de Sô-ava	Voy	1	1 000	1 000	1 pers (Mairie)*1 jr (Forfait déplacement So Ava- Dangbo-So Ava) Transport en commun
3.3	Participants de Cotonou	Voy	5	10 000	50 000	5 pers (Experts et Pers Ress) * (Forfait déplacement Cotonou-Dangbo-Cotonou) (Véhicule de service)
4	Préparatifs et participation à la réunion				1 680 000	
4.1	Perdiem UGP et membres comité technique avec nuitée	nuitée	12	35 000	420 000	3 pers*4 perdiem (35.000 F) avec nuitée
4.2	Perdiem SE PNE avec nuitée	nuitée	4	45 000	180 000	1pers*4 perdiem (45.000 F) avec nuitée
4.3	Perdiem CVA avec nuitée	nuitée	4	20 000	80 000	1pers*4 perdiem (20.000F) avec nuitée
4.1	Perdiem autres participants avec nuitée	nuitée	20	35 000	700 000	5 pers(Experts)*3 perdiem (35.000 F) avec nuitée+5 personnes(Points Focaux)*1 perdiem (35.000F) avec nuitée
4.1	Perdiem autres participants sans nuitée	Repas	10	20 000	200 000	5 pers(Experts)* perdiem (20.000F) sans nuitée+5 personnes(Points

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observations
						Focaux)*perdiem (20.000F) sans nuitée
4.4	Perdiem UGP et membres comité technique sans nuitée	Repas	3	20 000	60 000	3 pers*perdiem (20.000F) sans nuitée
4.5	Perdiem SE PNE sans nuitée	Reaps	1	30 000	30 000	1pers*perdiem (30.000F) sans nuitée
4.6	Perdiem CVA sans nuitée	Repas	1	10 000	10 000	1pers*perdiem (10.000F) sans nuitée
5	Mesures anti-Covid 19				8 000	
5.1	Acquisition de masques	unité	15	200	3 000	3 couches avec Bordures et Attaches
5.2	Acquisition de gel hydro alcooliques	unité	1	5 000	5 000	gel anti bacterie et anti virus de 500ml
6	Frais de préparation des supports de l'atelier				120 000	
6.1	Frais de préparation des supports de l'atelier	h/j	2	60 000	120 000	2 Hommes/jour (forfait 60.000F/J) pour un cadre
	Total activités				2 616 000	

11.2. ANNEXE 2 : CADRE ESTIMATIF DES REUNIONS DES COMITES DE SUIVI (ACTUALISATION PCC)

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
1	Salle de réunion et restauration				59 500	
1.1	Mise à disposition de salle de conférence	unité	0	50 000	0	Salle de conférence du PNE
1.2	Pause-café matin	unité	7	2 500	17 500	Pause café (café, thé , lait, viennoiserie, jus de fruit, boisson sobebra ou soda) pour 7 participants
1.3	Pause déjeuner	unité	7	6 000	42 000	Pause déjeuner (deux plats au choix, viande ou poisson, jus de fruit, boisson sobebra ou soda) pour 7 participants
1.4	Pack d'eau de 6 bouteilles 1L	unité	2	2 000	4 000	
2	Bureautique et communication				5 000	
2.1	Communication téléphonique	ff	1	5 000	5 000	Mobilisation de 7 participants
3	Déplacement des participants				25 000	
3.3	Participants de Calavi	Voy	1	10 000	10 000	1 pers (UAC) * 1 jr (Forfait déplacement Calavi-Cotonou-Calavi) (Véhicule de service)
3.4	Participants de Cotonou	Voy	3	5 000	15 000	3 pers * 1 jr (Forfait déplacement Course en ville) (Véhicule de service)
5	Mesures anti-Covid 19				1 400	
5.1	Acquisition de masques	unité	7	200	1 400	3 couches avec Bordures et Attaches
	Total activités				90 900	

11.3. ANNEXE 3 : CADRE ESTIMATIF DES ATELIERS COMMUNAUX DE VALIDATION DES PCC ACTUALISES

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
1	Salle de réunion et restauration				425 000	
1.1	Mise à disposition de salle de conférence (50 places)	unité	0	50 000	0	Salle de conférence de Mairie
1.2	Pause-café matin	unité	50	2 500	125 000	Pause café (café, thé , lait, viennoiserie, jus de fruit, boisson

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
						sobebra ou soda) pour 50 participants
1.3	Pause déjeuner	unité	50	6 000	300 000	Pause déjeuner (deux plats au choix, viande ou poisson, jus de fruit, boisson sobebra ou soda) pour 50 participants
2	Bureautique et communication				60 000	
2.1	Kits partipants	unité	50	1 000	50 000	(un bloc note format A5, un stylo, un cartable, photocopie du document de travail etc.) par kit
2.2	Communication téléphonique	ff	1	10 000	10 000	Mobilisation de 50 participants
3	Déplacement des participants				110 000	
3.1	Mise à disposition de véhicule pour l'UGP	jour	2	70 000	140 000	1 véhicule (4x4, climatisé, 5 places minimales pour deux jours (veille et jour de l'atelier)
3.2	Carburant Unité de Gestion du Projet	Voy	1	10 000	10 000	Carburant pour 1 véhicule Cotonou-Communes- Cotonou (100 km)
3.3	Participants de la commune	Voy	40	2 000	80 000	40 pers (communes) * 1 jr (Forfait déplacement Course en ville) (Transport en commun)
3.4	Participants de Cotonou	Voy	1	10 000	10 000	3 pers (Experts) * 1 jr (Forfait déplacement Cotonou-Communes-Cotonou)(Véhicule de service)
3.5	Participants de Calavi	Voy	1	10 000	10 000	1 pers (UAC) * 1 jr (Forfait déplacement Calavi-Communes-Calavi) (Véhicule de service)
4	Pris en charge des participants				270 000	
4.1	Perdiem UGP avec nuitée	nuitée	3	35 000	105 000	3 pers *1 perdiem (35.000 F) avec nuitée
4.2	Perdiem UGP sans nuitée	Repas	3	20 000	60 000	3 pers * perdiem (20.000 F) sans nuitée
4.3	Perdiem SE avec nuitée	nuitée	1	45 000	45 000	1pers *1 perdiem (45.000 F) avec nuitée
4.4	Perdiem SE sans nuitée	Repas	1	30 000	30 000	1pers *perdiem (30.000 F) sans nuitée
4.5	Perdiem CVA avec nuitée	nuitée	1	20 000	20 000	1pers (CVA)*1 perdiem (20.000 F)avec nuitée
4.6	Perdiem CVA sans nuitée	Repas	1	10 000	10 000	1pers (CVA)*perdiem (10.000 F) sans nuitée
5	Mesures anti-Covid 19				15 000	
5.1	Acquisition de masques	unité	50	200	10 000	3 couches avec Bordures et Attaches
5.2	Acquisition de gel hydro alcooliques	unité	1	5 000	5 000	gel anti bacterie et anti virus de 500ml
6	Frais de préparation des supports de l'atelier				240 000	
6.1	Frais de préparation des supports de l'atelier	h/j	4	60 000	240 000	2 Hommes/jour (forfait 60.000F/J) pour 2 cadres
	Total				1 120 000	

11.4. ANNEXE 4 : CADRE ESTIMATIF DES REUNIONS DES COMITES DE SUIVI (CONCEPTION VERSION AMELIOREE BASE DE DONNEES)

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
1	Salle de réunion et restauration				51 000	
1.1	Mise à disposition de salle de conférence	unité	0	50 000	0	Salle de conférence du PNE

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
1.2	Pause-café matin	unité	6	2 500	15 000	Pause café (café, thé , lait, viennoiserie, jus de fruit, boisson sobebra ou soda) pour 6 participants
1.3	Pause déjeuner	unité	6	6 000	36 000	Pause déjeuner (deux plats au choix, viande ou poisson, jus de fruit, boisson sobebra ou soda) pour 6 participants
1.4	Pack d'eau de 6 bouteilles 1l	unité	2	2 000	4 000	
2	Bureautique et communication				5 000	
2.1	Communication téléphonique	ff	1	5 000	5 000	Mobilisation de 6 participants
3	Déplacement des participants				20 000	
3.3	Participants de Calavi	Voy	1	10 000	10 000	1 pers (UAC) * 1 jr (Forfait déplacement Calavi-Cotonou-Calavi) (Véhicule de service)
3.4	Participants de Cotonou	Voy	2	5 000	10 000	2 pers * 1 jr (Forfait déplacement Course en ville) (Véhicule de service)
5	Mesures anti-Covid 19				1 200	
5.1	Acquisition de masques	unité	6	200	1 200	3 couches avec Bordures et Attaches
	Total				77 200	

11.5. ANNEXE 5 : CADRE ESTIMATIF DES ATELIERS DE FORMATIONS/SENSIBILISATIONS SUR LES ACTIONS PRIORITAIRES DES PCC

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
1	Salle de réunion et restauration				425 000	
1.1	Mise à disposition de salle de conférence (50 places)	unité	0	50 000	0	Salle de conférence de Mairie
1.2	Pause-café matin	unité	50	2 500	125 000	Pause café (café, thé , lait, viennoiserie, jus de fruit, boisson sobebra ou soda) pour 50 participants
1.3	Pause déjeuner	unité	50	6 000	300 000	Pause déjeuner (deux plats au choix, viande ou poisson, jus de fruit, boisson sobebra ou soda) pour 50 participants
2	Bureautique et communication				60 000	
2.1	Kits partipants	unité	50	1 000	50 000	(un bloc note format A5, un stylo, un cartable, photocopie du document de travail etc.) par kit
2.2	Communication téléphonique	ff	1	10 000	10 000	Mobilisation de 50 participants
3	Déplacement des participants				110 000	
3.1	Mise à disposition de véhicule pour l'UGP	jour	2	70 000	140 000	1 véhicule (4x4, climatisé, 5 places minimales) pour deux jours (veille et jour de l'atelier)
3.2	Carburant Unité de Gestion du Projet	Voy	1	10 000	10 000	Carburant pour 1 véhicule Cotonou-Communes- Cotonou (100 km)
3.3	Participants de la commune	Voy	40	2 000	80 000	40 pers (communes) * 1 jr (Forfait déplacement Course en ville) Transport en commun
3.4	Participants de Cotonou	Voy	1	10 000	10 000	3 pers (Experts) * 1 jr (Forfait déplacement Cotonou-Communes-Cotonou) (Véhicule de service)
3.5	Participants de Calavi	Voy	1	10 000	10 000	1 pers (UAC) * 1 jr (Forfait déplacement Calavi-Communes-Calavi) (Véhicule de service)
4	Pris en charge des participants				270 000	

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
4.1	Perdiem UGP avec nuitée	nuitée	3	35 000	105 000	3 pers *1 perdiem (35.000 F) avec nuitée
4.2	Perdiem UGP sans nuitée	Repas	3	20 000	60 000	3 pers * perdiem (20.000 F) sans nuitée
4.3	Perdiem SE avec nuitée	nuitée	1	45 000	45 000	1pers *1 perdiem (45.000 F) avec nuitée
4.4	Perdiem SE sans nuitée	Repas	1	30 000	30 000	1pers *perdiem (30.000 F) sans nuitée
4.5	Perdiem CVA avec nuitée	nuitée	1	20 000	20 000	1pers (CVA)*1 perdiem (20.000 F) avec nuitée
4.6	Perdiem CVA sans nuitée	Repas	1	10 000	10 000	1pers (CVA)*perdiem (10.000 F) sans nuitée
5	Mesures anti-Covid 19				15 000	
5.1	Acquisition de masques	unité	50	200	10 000	3 couches avec Bordures et Attaches
5.2	Acquisition de gel hydro alcooliques	unité	1	5 000	5 000	gel anti bacterie et anti virus de 500ml
6	Frais de préparation des supports de l'atelier				240 000	
6.1	Frais de préparation des supports de l'atelier	h/j	4	60 000	240 000	2 Hommes/jour (forfait 60.000F/J) pour 2 cadres
Total					1 120 000	

11.6. ANNEXE 6 : CADRE ESTIMATIF DES SESSIONS DE LA PLATEFORME LOCALE

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
1	Salle de réunion et restauration				144 500	
1.1	Mise à disposition de salle de conférence (50 places)	unité	0	50 000	0	Salle de conférence Mairies
1.2	Pause-café matin	unité	17	2 500	42 500	Pause café pour 10 participants
1.3	Pause déjeuner	unité	17	6 000	102 000	Pause déjeuner pour 10 participants
2	Bureautique et communication				22 000	
2.1	Kits participants	unité	17	1 000	17 000	(un bloc note format A5, un stylo, un cartable, photocopie du document de travail etc.) par kit
2.2	Communication téléphonique	ff	1	5 000	5 000	Mobilisation de 10 participants
3	Déplacement des participants				130 000	
3.1	Mise à disposition de véhicule pour l'UGP	jour	2	70 000	140 000	1 véhicule (4x4, climatisé, 5 places minimales) pour deux jours (veille et jour de l'atelier)
3.2	Carburant Unité de Gestion du Projet	Voy	1	15 000	15 000	Carburant pour 1 véhicule Cotonou-Porto Novo- Cotonou (150 km)
3.3	participants de Cotonou	Voy	4	5 000	20 000	4 véhicules (ANPC, DG Eau, Météo Bénin, IRHOB) * 1 jr (Véhicule de service)
3.4	participants de Porto Novo	Voy	4	5 000	20 000	4 véhicules (Préfecture, Mairie, DDEM-O et DDCVDD-O) * 1 jr (Véhicule de service)
3.5	participants des Aguégoués	Voy	1	10 000	10 000	1 véhicule (Mairie) * 1 jr
3.6	participants de Sèmè-podji	Voy	1	5 000	5 000	1 véhicule (Mairie) * 1 jr (Véhicule de service)
3.7	participants de Adjarra	Voy	1	10 000	10 000	1 véhicule (Mairie)*1 jr (Véhicule de service)

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
3.8	participants de Sô-ava	Voy	1	15 000	15 000	1 véhicule (Mairie)*1 jr (Véhicule de service)
3.9	participants de Allada	Voy	1	15 000	15 000	1 véhicule (Préfecture)*1 jr (Véhicule de service)
3.10	participants de Calavi	Voy	2	10 000	20 000	2 véhicule (DDEM, UAC)*1 jr (Véhicule de service)
4	Pris en charge des participants				270 000	
4.1	Perdiem UGP avec nuitée	nuitée	3	35 000	105 000	3 pers *1 perdiem (35.000 F) avec nuitée
4.2	Perdiem UGP sans nuitée	Repas	3	20 000	60 000	3 pers * perdiem (20.000 F) sans nuitée
4.3	Perdiem SE avec nuitée	nuitée	1	45 000	45 000	1pers *1 perdiem (45.000 F) avec nuitée
4.4	Perdiem SE sans nuitée	Repas	1	30 000	30 000	1pers *perdiem (30.000 F) sans nuitée
4.5	Perdiem CVA avec nuitée	nuitée	1	20 000	20 000	1pers (CVA)*1 perdiem (30.000 F) avec nuitée
4.6	Perdiem CVA sans nuitée	Repas	1	10 000	10 000	1pers (CVA)*perdiem (10.000 F) sans nuitée
5	Mesures anti-Covid 19				8 400	
5.1	Acquisition de masques	unité	17	200	3 400	3 couches avec Bordures et Attaches
5.2	Acquisition de gel hydro alcooliques	unité	1	5 000	5 000	gel anti bacterie et anti virus de 500ml
6	Frais de préparation des supports de l'atelier				120 000	
6.1	Frais de préparation des supports de l'atelier	h/j	2	60 000	120 000	2 Hommes/jour (forfait 60.000F/J) pour 1 cadres
	Total				694 900	

11.7. ANNEXE 7: CADRE ESTIMATIF DES SEANCES DE DEMONSTRATION DU GEL ETHANOL

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
1	Salle de réunion et restauration				125 000	
1.1	Mise à disposition de salle de conférence (100 places)	unité	0	100 000	0	Salle de conférence de Mairie
1.2	Pause-café matin	unité	50	2 500	125 000	Collation pour 50 participants
2	Bureautique et communication				10 000	
2.1	Communication téléphonique	ff	1	10 000	10 000	Mobilisation de 50 participants
3	Déplacement des participants				100 000	
3.1	Mise à disposition de véhicule pour l'UGP	jour	2	70 000	140 000	1 véhicule (4x4, climatisé, 5 places minimales) pour deux jours (veille et jour de l'atelier)
3.2	Carburant Unité de Gestion du Projet	Voy	1	10 000	10 000	Carburant pour 1 véhicule Cotonou-Communes- Cotonou (100 km)
3.3	Participants de la commune	Voy	40	2 000	80 000	40 pers (communes) * 1 jr (Forfait déplacement Course en ville) Transport en commun
3.4	Participants de Cotonou	Voy	1	10 000	10 000	2 pers (Experts) * 1 jr (Forfait déplacement Cotonou-Communes-Cotonou) (Véhicule de service)
4	Pris en charge des participants				380 000	
4.1	Perdiem UGP+Experts avec nuitée	nuitée	5	35 000	175 000	5pers *1 perdiem (35.000 F) avec nuitée
4.2	Perdiem UGP +Experts sans nuitée	Repas	5	20 000	100 000	5 pers * perdiem (20.000 F) sans nuitée
4.3	Perdiem SE avec nuitée	nuitée	1	45 000	45 000	1pers *1 perdiem (45.000 F) avec nuitée

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
4.4	Perdiem SE sans nuitée	Repas	1	30 000	30 000	1pers *perdiem (30.000 F) sans nuitée
4.5	Perdiem CVA avec nuitée	nuitée	1	20 000	20 000	1pers (CVA)*1 perdiem (20.000 F) avec nuitée
4.6	Perdiem CVA sans nuitée	Repas	1	10 000	10 000	1pers (CVA)*perdiem (10.000 F) sans nuitée
5	Mesures anti-Covid 19				15 000	
5.1	Acquisition de masques	unité	50	200	10 000	3 couches avec Bordures et Attaches
5.2	Acquisition de gel hydro alcooliques	unité	1	5 000	5 000	gel anti bacterie et anti virus de 500ml
	Total				630 000	

11.8. ANNEXE 8 : CADRE ESTIMATIF DES REUNIONS DE PILOTAGE

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
1	Salle de réunion et restauration				177 500	
1.1	Mise à disposition de salle de conférence (50 places)	unité	1	50 000	50 000	
1.2	Pause-café matin	unité	15	2 500	37 500	Pause café pour 10 participants
1.3	Pause déjeuner	unité	15	6 000	90 000	Pause déjeuner pour 10 participants
2	Bureautique et communication				20 000	
2.1	Kits partipants	unité	15	1 000	15 000	(un bloc note format A5, un stylo, un cartable, photocopie du document de travail etc.) par kit
2.2	Communication téléphonique	ff	1	5 000	5 000	Mobilisation de 10 participants
3	Déplacement des participants				130 000	
3.1	Mise à disposition de véhicule pour l'UGP	jour	2	70 000	140 000	1 véhicule (4x4, climatisé, 5 places minimales) pour deux jours (veille et jour de l'atelier)
3.2	Carburant Unité de Gestion du Projet	Voy	1	15 000	15 000	Carburant pour 1 véhicule Cotonou-Porto Novo- Cotonou (150 km)
3.3	Déplacement UGP PNE (Carburant)	Voy	3	10 000	30 000	1 véhicule pour Membres unité de gestion, 1 véhicule Pdt PNE et 1 véhicule PDT CoPil (Cotonou-Porto Novo-Cotonou)
3.4	Participants de Cotonou	Voy	6	10 000	60 000	Participants des structures techniques (Véhicule de service)
3.5	Participants de Porto Novo	Voy	1	5 000	5 000	Préfecture Ouémé *1 jr (Véhicule de service)
3.6	Participants de Sèmè-podji	Voy	1	5 000	5 000	1 pers (Mairie) * 1 jr (Véhicule de service)
3.7	Participants de Calavi	Voy	1	15 000	15 000	1 pers (UAC)*1 jr (Véhicule de service)
4	Pris en charge des participants				420 000	
4.1	Perdiem UGP avec nuitée	pers	3	35 000	105 000	3 pers (ATJH, AAF, Sec) *1 perdiem avec nuitée (35.000 F)
4.2	Perdiem SE, Pdt CoPil et Pdt PNE avec nuitée	pers	3	45 000	135 000	3 pers (SE, Pdt Copil et Pdt PNE)*1 perdiem avec nuitée (45.000 F)
4.3	Perdiem CVA avec nuitée	pers	1	20 000	20 000	1pers (CVA)*1 perdiem avec nuitée (20.000 F)
4.4	Perdiem UGP sans nuitée	pers	3	20 000	60 000	3 pers (ATJH, AAF, Sec) *1 perdiem sans nuitée (20.000 F)
4.5	Perdiem SE, Pdt CoPil et Pdt PN sans nuitée	pers	3	30 000	90 000	3 pers (SE, Pdt Copil et Pdt PNE)*1 perdiem avec nuitée (30.000 F)
4.6	Perdiem CVA sans nuitée	pers	1	10 000	10 000	1pers (CVA)*1 perdiem avec nuitée (10.000 F)
5	Mesures anti-Covid 19				8 000	

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
5.1	Acquisition de masques	unité	15	200	3 000	3 couches avec Bordures et Attaches
5.2	Acquisition de gel hydro alcooliques	unité	1	5 000	5 000	gel anti bacterie et anti virus de 500ml
Total					755 500	

11.9. ANNEXE 9 : CADRE ESTIMATIF DES REUNIONS DE COORDINATION

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
1	Salle de réunion et restauration				135 000	
1.1	Mise à disposition de salle de conférence (50 places)	unité	1	50 000	50 000	
1.2	Pause-café matin	unité	10	2 500	25 000	Pause café pour 10 participants
1.3	Pause déjeuner	unité	10	6 000	60 000	Pause déjeuner pour 10 participants
2	Bureautique et communication				15 000	
2.1	Kits participants	unité	10	1 000	10 000	(un bloc note format A5, un stylo, un cartable, photocopie du document de travail etc.) par kit
2.2	Communication téléphonique	ff	1	5 000	5 000	Mobilisation de 10 participants
3	Déplacement des participants				42 000	
3.1	Mise à disposition de véhicule pour l'UGP	jour	2	70 000	140 000	1 véhicule (4x4, climatisé, 5 places minimales) pour deux jours (veille et jour de l'atelier)
3.2	Carburant Unité de Gestion du Projet	Voy	1	15 000	15 000	Carburant pour 1 véhicule Cotonou-Porto Novo- Cotonou (150 km)
3.3	Participants de Porto Novo	Voy	1	2 000	2 000	1 pers (Mairie) * 1 jr (Forfait déplacement Course en ville) (Véhicule de service)
3.4	Participants de Aguégué	Voy	1	5 000	5 000	1 pers (Mairie) * 1 jr (Forfait déplacement Aguégué- Porto Novo-Aguégus) (Véhicule de service)
3.5	Participants de Sèmè-podji	Voy	1	5 000	5 000	1 pers (Mairie) * 1 jr (Forfait déplacement Sèmè Podji- Porto Novo-Sèmè Podji) (Véhicule de service)
3.6	Participants de Adjarra	Voy	1	5 000	5 000	1 pers (Mairie)*1 jr (Forfait déplacement Adjarra- Porto Novo) (Véhicule de service)
3.7	Participants de Sô-ava	Voy	1	10 000	10 000	1 pers (Mairie)*1 jr (Forfait déplacement So Ava- Porto Novo-So Ava) (Véhicule de service)
4	Pris en charge des participants				270 000	
4.1	Perdiem UGP avec nuitée	nuitée	3	35 000	105 000	3 pers *1 perdiem (35.000 F) avec nuitée
4.2	Perdiem UGP sans nuitée	Repas	3	20 000	60 000	3 pers * perdiem (20.000 F) sans nuitée
4.3	Perdiem SE avec nuitée	nuitée	1	45 000	45 000	1pers *1 perdiem (45.000 F)avec nuitée
4.4	Perdiem SE sans nuitée	Repas	1	30 000	30 000	1pers *perdiem (30.000 F)sans nuitée
4.5	Perdiem CVA avec nuitée	nuitée	1	20 000	20 000	1pers (CVA)*1 perdiem (20.000 F) avec nuitée
4.6	Perdiem CVA sans nuitée	Repas	1	10 000	10 000	1pers (CVA)*perdiem (10.000 F) sans nuitée
5	Mesures anti-Covid 19				7 000	
5.1	Acquisition de masques	unité	10	200	2 000	3 couches avec Bordures et Attaches
5.2	Acquisition de gel hydro alcooliques	unité	1	5 000	5 000	gel anti bacterie et anti virus de 500ml
Total					469 000	

11.10. ANNEXE 10 : CADRE ESTIMATIF DES REUNIONS MENSUELLES DE SUIVI

17

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observation
1	Salle de réunion et restauration				59 500	
1.1	Mise à disposition de salle de conférence	unité	0	50 000	0	Salle de conférence du PNE
1.2	Pause-café matin	unité	7	2 500	17 500	Pause café (café, thé, lait, viennoiserie, jus de fruit, boisson sobebra ou soda) pour 7 participants
1.3	Pause déjeuner	unité	7	6 000	42 000	Pause déjeuner (deux plats au choix, viande ou poisson, jus de fruit, boisson sobebra ou soda) pour 7 participants
1.4	Pack d'eau de 6 bouteilles 1L	unité	2	2 000	4 000	
5	Mesures anti-Covid 19				1 400	
5.1	Acquisition de masques	unité	7	200	1 400	3 couches avec Bordures et Attaches
	Total				60 900	

11.11. ANNEXE 11 : CADRE ESTIMATIF DE L'ATELIER TECHNIQUE D'ACTUALISATION DU RAPPORT D'ACHEVEMENT DU PROJET

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant	Observations
1	Salle de réunion et restauration				270 000	
1.1	Mise à disposition de salle de conférence (50 places)	unité	4	50 000	200 000	4 jrs de location
1.2	Pause-café matin	unité	28	2 500	70 000	Pause café pour 7 participants*2*4
2	Déplacement des participants				390 000	
2.1	Mise à disposition de véhicule pour l'UGP	jour	5	70 000	350 000	1 véhicule (4x4, climatisé, 5 places minimales) pour 5 jours (veille et 4 jours de l'atelier)
2.2	Carburant Unité de Gestion du Projet	Voy	2	20 000	40 000	Carburant pour 2 véhicule Cotonou-Dangbo- Cotonou et courses en ville (200 km)
3	Préparatifs et participation à la réunion				1 595 000	
3.1	Perdiem UGP avec nuitée	nuitée	25	35 000	875 000	5 pers*5 perdiem (35.000 F) avec nuitée
3.2	Perdiem SE PNE et PDT avec nuitée	nuitée	10	45 000	450 000	2pers*5 perdiem (45.000 F) avec nuitée
3.3	Perdiem CVA avec nuitée	nuitée	5	20 000	100 000	1pers*5 perdiem (20.000 F) avec nuitée
3.4	Perdiem UGP sans nuitée	Repas	5	20 000	100 000	5 pers*perdiem (20.000 F) sans nuitée
3.5	Perdiem SE PNE et PDT sans nuitée	Reaps	2	30 000	60 000	2pers*perdiem (30.000 F) sans nuitée
3.6	Perdiem CVA sans nuitée	Repas	1	10 000	10 000	1pers*perdiem (10.000 F) sans nuitée
4	Mesures anti-Covid 19				0	
4.1	Acquisition de masques	unité	0	200	0	3 couches avec Bordures et Attaches
4.2	Acquisition de gel hydro alcooliques	unité	0	5 000	0	gel anti bacterie et anti virus de 500ml
	Total				2 255 000	

11.12. ANNEXE 12 : CADRE DU DEVIS ESTIMATIF DE LA PRESTATION

N°	Désignation	Unité	Qt	P.U.	Montant
1	Evaluation la mise en œuvre des plans locaux de contingence par un comité ad'hoc d'experts				2 616 000
1.1	Organisation d'atelier technique	Atelier	1	2 616 000	2 616 000
2	Actualisation des Plans de contingence des 5 communes du complexe				11 213 600
2.1	Honoraires de l'Expert avec tous frais compris jusqu'à l'élaboration des rapports	HJ	35	150 000	5 250 000
2.2	Fonctionnement du comité technique de suivi de la mission	Réunion	4	90 900	363 600
2.3	Organisation des ateliers communaux de validation des PCC actualisés	Atelier	5	1 120 000	5 600 000
3	Actualisation de la base de données climatiques du projet				3 308 800
3.1	Honoraires de l'Expert avec tous frais compris jusqu'à l'élaboration des rapports	HJ	20	150 000	3 000 000
3.2	Fonctionnement du comité technique de suivi de la mission	Réunion	4	77 200	308 800
4	Organisation des sessions de formations et/ou de sensibilisation à sur les actions prioritaires des PCC actualisés	session	25	1 120 000	28 000 000
5	Organisation de trois (03) rencontres périodiques des membres de la plateforme locale de gestion de l'information climatique	session	10	694 900	6 949 000
6	Organisation d'une campagne de vulgarisation et de démonstration du gel dans 15 arrondissements impactés par la prolifération de la jacinthe d'eau	Séance	15	630 000	9 450 000
7	Organisation des réunions de suivi évaluation du projet				4 776 400
7.1	Organisation des sessions du comité de pilotage	session	5	755 500	3 777 500
7.2	Organisation des sessions du comités de coordination	session	2	469 000	938 000
7.3	Organisation des réunions mensuelles de suivi du projet	Réunion	1	60 900	60 900
8	Organisation d'un atelier technique d'actualisation et de finalisation du rapport de capitalisation et du rapport d'achèvement du projet	Atelier	1	2 255 000	2 255 000
	Total Budget Prévisionnel Activités				68 568 800
	Frais d'organisation des ateliers par le cabinet (XX%)				A proposer par le soumissionnaire
	Montant Total de l'offre				XX FCFA

11.13. ANNEXE 13 : PIÈCES JUSTIFICATIVES DES DÉPENSES

N°	Nature de dépenses	Pièces justificatives
1	Restauration d'un atelier	Facture du prestataire -Liste de présence des participants, -Bordereau de livraison, -Rapport d'activité
2	Consultation	Rapport final du consultant copie contrat
3	Frais de mission	Ordre de mission visé -copie pièce d'identité - liste de présence
4	Frais de déplacement	Ordre de mission, -copie pièce d'identité - liste de présence
5	Location voiture	Ordre de mission visé, bon de commande ou contrat de location
6	FournitureS	bordereau de livraison, bon de commande