

Réalisation de vidéo et plaquette de capitalisation des résultats de recherche action autour des forages artésiens

DEMANDE DE PROPOSITIONS

N/Réf. : 119/21/GWP/PNE – B/CDAF/ AAF /ATAA

1. Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre du volet GIRE du projet MYP4, financé par la coopération Belge pour le développement et Protos, le Partenariat National de l'Eau du Bénin, (PNE-BENIN), lance un appel à proposition pour la sélection d'un consultant devant conduire la mission de « Réalisation de vidéo et plaquette de capitalisation des résultats de recherche action autour des forages artésiens ».

Seuls les consultants remplissant les critères énoncés et pouvant fournir les services présentés dans les termes de référence peuvent postuler.

2. Type de consultants recherché

- Consultant individuel

3. Compétences requises

Le consultant doit être de nationalité béninoise et avoir une bonne connaissance du secteur de l'eau au Bénin.

Le consultant doit :

- Justifier d'une attestation professionnelle dans le domaine de l'audio-visuel, de la communication ou du journalisme ;
- Justifier d'au moins 5 ans d'expériences professionnelles dans le domaine de l'audio-visuel, de la communication ou du journalisme ;
- Justifier d'au moins deux (02) missions de réalisation de support audio-visuel ;
- Justifier d'au moins deux (02) missions de capitalisation ;
- Justifier d'au moins deux (02) missions de réalisation de support audio-visuel dans le domaine de l'environnement, de l'eau, de l'hygiène ou assainissement ;

4. Dossier de candidature

Le Consultant doit produire et soumettre au Secrétariat Exécutif du PNE-Bénin une proposition technique et une proposition financière.

La proposition technique doit comprendre :

- la description de la compréhension de la mission et le cas échéant, observations et/ou suggestions sur les Termes de référence ;
- la méthodologie proposée pour la préparation intellectuelle et logistique de la mission y compris les outils de collecte des données primaires et secondaires ; elle doit être structurée par objectif et tenir compte des livrables ;
- un planning et les échéances pour la réalisation des différentes activités ;
- le CV détaillé ;
- la confirmation que le consultant est libre de tout engagement pendant la période ;
- une liste des missions similaires réalisées avec références.

La proposition financière comprendra :

- la lettre de soumission datée, signée et indiquant le montant de la proposition selon le modèle en annexe ;
- le bordereau des prix unitaires avec détails des coûts selon le modèle en annexe ;
- le devis estimatif en HT daté et signé selon le format annexé.

5. Présentation des propositions

Les propositions financière et technique, rédigées en langue française, seront mises dans deux enveloppes séparées portant la mention « **proposition technique** » et « **proposition financière** ». Ces deux enveloppes seront réunies dans un seul pli portant, à l'exclusion de tout autre signe distinctif, la mention : « **Capitalisation R.A. MYP4** » « **à n'ouvrir qu'en séance** ».

6. Date et dépôt des propositions

Les propositions doivent être déposées en trois (3) exemplaires, dont un original, au plus tard **le 15 Avril 2021 à 10 heures**, heure locale, au Secrétariat Exécutif du PNE-Bénin sis à Placodji dans l'enceinte de la Direction Départementale de la Santé du Littoral.
Toute proposition parvenue après la date ou l'heure limites sera rejetée.
Tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable.

7. Renseignements complémentaires

Toutes autres demandes d'informations peuvent être adressées à contact@gwppnebenin.org

Fait à Cotonou, le.....29 MAR 2021.....

Le Secrétaire Exécutif



André ZOGO

Annexe 1 : Modèle de lettre de soumission de l'offre

Je soussigne, (Nom, Prénoms)
Agissant en qualité de
Résident à :
Téléphone :
Préalablement à ce qui suit, déclare m'engager pour réaliser la totalité de la mission N°...../21/GWP/PNE-B/CDAF/AAF/ATAA portant «réalisation de vidéo et plaquette de capitalisation des résultats de recherche action autour des forages artésiens ».

Après avoir pris connaissance de l'ensemble des documents du dossier de consultation relatifs à la mission ci-dessus référencée, je remets, revêtues de ma signature, toutes les pièces constituant les propositions technique et financière de la mission.

Je sou mets et m'engage envers le PNE-Bénin à exécuter la mission, conformément aux conditions fixées dans les termes de référence, et moyennant les prix unitaires hors taxe que j'ai établi à forfait pour les prestations, appliqués aux quantités du cadre de devis, font ressortir le montant de la mission tous hors taxe à :

en chiffres CFA
en lettre

Les prix sont réputés avoir été établis en considérant qu'aucune prestation n'est à fournir par le PNE-Bénin ou par les bénéficiaires.

Ils comprennent toutes les sujétions et contraintes résultant de l'application de la réglementation fiscale en République du Bénin et des dispositions techniques, administratives et financières prévues dans les pièces contractuelles. Ils tiennent compte des aléas et sujétions de toutes natures, et s'entendent quelles que soient les conditions de temps et d'environnement d'intervention.

Je m'engage à commencer les prestations dès la réception de l'ordre de service et à terminer la mission, conformément aux dispositions contractuelles à compter de la date de démarrage de la mission.

La présente proposition est valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des propositions.

Nom _____

En tant que _____

Signature _____

En date du _____

Annexe 2 : Modèle de bordereau des prix unitaires

Tableau 1 : Modèle de bordereau des prix unitaires avec détails des coûts

N°	Désignation	Unité	Prix unitaire en Fcfa en lettres	Prix unitaire en Fcfa en chiffres
1	Honoraires			
1.1	Chef de mission	jour		
	<i>Sous total 1</i>			
2	Perdième			
2.1	Chef de mission	jour		
	<i>sous-total 2</i>			
3	Fonctionnement			
3.1	Communication	u		
3.2	Déplacement	u		
3.3	Secrétariat / reprographie	u		
	<i>sous-total 3</i>			
	TOTAL GENERAL			

Annexe 3 : Modèle de devis quantitatif estimatif

Tableau 2 : Modèle de devis quantitatif estimatif

N°	DESIGNATION	Unité	Qté	Prix Unitaire en FCFA	Prix Total en FCFA
1	Honoraires				
1.1	Chef de mission	jour			
	<i>sous-total 1</i>				
2	Perdiem				
2.1	Chef de mission	jour			
	<i>sous-total 2</i>				
3	Fonctionnement				
3.1	Communication	u			
3.2	Déplacement	u			
3.3	Secrétariat / reprographie	u			
	<i>sous-total 3</i>				
	TOTAL GENERAL				